



### **Instrukcja pracy dyspozytora Punktu Alarmowo-Dyspozycyjnego Nadleśnictwa Olesno w 2025 roku**

1. Instrukcja reguluje pracę PAD i określa zakres obowiązków dyspozytorów.
2. Niniejsza instrukcja stanowi integralną część dokumentacji PAD, w skład której ponadto wchodzi:
  - a) ścienna mapa sytuacyjno-przeglądowa ochrony przeciwpożarowej nadleśnictwa w skali 1:50 000 do ustalania lokalizacji pożaru, dostępna do wykorzystania również w wersji elektronicznej;
  - b) „Sposoby postępowania na wypadek powstania pożaru lasu”;
  - c) Wykaz sprzętu do gaszenia i dogaszania pożarów pozostających w dyspozycji;
  - d) grafik osób pełniących dyżur ppoż. na terenie Nadleśnictwa;
  - e) wykaz pracowników nadleśnictwa oraz zakładów usługowych przewidzianych do udziału w akcjach gaśniczych;
3. Dyspozytor prowadzi na bieżąco „Dziennik pracy dyspozytora”.
4. Do podstawowych obowiązków dyspozytora należy:
  - a) sprawdzenie stanu łączności radiowej,
  - b) odebranie komunikatu o stopniu zagrożenia pożarowego lasu,
  - c) ustalenie czasu pracy PAD nadleśnictwa i przekazanie tej informacji osobom pełniącym dyżur
  - d) kierowanie pracą systemu obserwacyjno-alarmowego na terenie nadleśnictwa,
  - e) zadysponowanie sił i środków będących na wyposażeniu Nadleśnictwa w wypadku powstania pożaru oraz współdziałanie w organizacji akcji gaśniczej,
  - f) współpraca z innymi nadleśnictwami w zakresie wykrywania i lokalizacji pożarów,
  - g) informowanie pełnomocnika nadleśniczego o zaistniałych pożarach i innych wypadkach nadzwyczajnych,
  - h) drukowanie map dla uczestników akcji gaśniczej (na bieżąco dostępna drukarka A4, drukarka A3 – w godzinach funkcjonowania biura, w sytuacjach wyj. należy wezwać osobę odłączającą alarm lub pełnomocnika Nadleśniczego),
  - i) wykonywanie poleceń pełnomocnika nadleśniczego.
5. Po otrzymaniu zgłoszenia pożaru lub wykrycia przez system lokalizacji pożaru, dyspozytor ma obowiązek:
  - a) zanotować w „Dzienniku pracy dyspozytora” zgłoszenie/wykrycie pożaru,
  - b) ustalić dokładnie jego położenie w terenie,
  - c) powiadomić o pożarze stanowisko kierowania właściwej terenowo powiatowej/ miejskiej komendy PSP,
  - d) powiadomić o pożarze pełnomocnika nadleśniczego i regionalny PAD,
  - e) skierować do pożaru potrzebne siły i środki będące na wyposażeniu Nadleśnictwa oraz w miarę potrzeby zgłosić zapotrzebowanie na użycie statków powietrznych,
  - f) w miarę potrzeby ustalić drogę dojazdową do pożaru lub miejsca w jego pobliżu dla uczestników akcji,
  - g) utrzymywać łączność z miejscem akcji gaśniczej.
6. Po zakończeniu akcji gaśniczej dyspozytor przekazuje do regionalnego PAD wstępny meldunek pożarowy.

Integralną część Instrukcji pracy dyspozytora Punktu Alarmowo-Dyspozycyjnego Nadleśnictwa Olesno stanowią:

1. Załącznik nr 1 - Opis standardu technologii wykonawstwa prac leśnych
2. Załącznik nr 2 – Decyzja Nadleśniczego Nadleśnictwa Olesno nr 10/2020 z dnia 30.06.2020 r. w sprawie systemu prowadzenia dyżurów domowych w okresie zagrożenia pożarowego.

Nadleśnictwo Olesno informuje, że dyspozytor PAD może poruszać się i korzystać z pomieszczeń (w tym socjalnych, toaleta) na poziomie „0” – parter. Pozostałe pomieszczenia na I i II piętrze zostają wyłączone z użytkowania i po godzinach funkcjonowania pracy nadleśnictwa zostaje na nich uruchomiony system alarmowy.

Potwierdzam, iż zapoznałem/zapoznałam\* się z wytycznymi zawartymi w Instrukcji pracy dyspozytora Punktu Alarmowo-Dyspozycyjnego Nadleśnictwa Olesno w roku 2023 oraz z treścią załączników nr 1 i nr 2, stanowiących integralną część Instrukcji, oraz będę stosować się do zapisów zawartych w tych dokumentach w bieżącej pracy dyspozytora.

Oświadczam, że:

1. zostałem/zostałam\* przeszkolony/przeszkolona\* z obsługi sprzętu w punkcie alarmowo-dyspozycyjnym Nadleśnictwa Olesno i nie wnoszę zastrzeżeń do ich sposobu obsługi;
2. po zakończeniu dyżurowania zabezpieczę sprzęt w PAD poprzez m.in. włączenie klimatyzatora, zamknięcie drzwi;
3. powiadomię osobę odpowiedzialną za zamknięcie siedziby nadleśnictwa o zakończeniu dyżurowania oraz nie opuszczę budynku zanim nie przybędzie ta osoba, w celu jej zamknięcia i zabezpieczenia;
4. w trakcie pełnienia obowiązków w punkcie alarmowo-dyspozycyjnym nie będę wpuszczać do budynku nadleśnictwa osób postronnych (za wyjątkiem zgłoszonych do pracy w PAD).

Instrukcję sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Przyjąłem/Przyjęłam\* do wykonywania**

**Nadleśniczy**

.....

*Data, podpis - imię i nazwisko*

.....

\*niepotrzebne skreślić

## Załącznik nr 1

### do Instrukcji dyspozytora Punktu Alarmowo-Dyspozycyjnego Nadleśnictwa Olesno w 2024 r.

#### Standard technologii wykonawstwa prac leśnych dla czynności DYŻ-PADR - dyżurowanie w punkcie alarmowo - dyspozycyjnym obejmuje:

- dyżur dyspozytorów punktów alarmowo-dyspozycyjnych (przez 7 dni w tygodniu, w godzinach zgodnych z dyspozycjami Zamawiającego, od miesiąca marca do października - od rozpoczęcia do zakończenia akcji bezpośredniej za wyj. okresów, kiedy dyżury są odwołane. I tak:
  - pełnienie dyżuru w punkcie alarmowo-dyspozycyjnym w okresie od dnia podpisania umowy do zakończenia akcji (zasadniczo 8 miesięcy), w godz. od 9<sup>00</sup> do odwołania;
  - przyjęcie dyżurowania o godz. 9<sup>00</sup> poprzez zgłoszenie się przez radiostację do PAD Opolo (*niedopuszczalne jest spóźnienie i niezgłoszenie rozpoczęcia dyżurowania o godz. 9<sup>00</sup> przy użyciu radiostacji do PAD w Opolu*) oraz zgłoszenie jego zakończenia.
- realizację i koordynację zadań i przedsięwzięć ochronnych w nadleśnictwie zgodnie z załącznikiem 6 Instrukcji ochrony przeciwpożarowej lasu;
- wykonywanie obowiązków zgodnie Instrukcją Pracy Dyspozytora Punktu Alarmowo-dyspozycyjnego w Nadleśnictwie (Rejonowego Punktu Alarmowo-Dyspozycyjnego) – w szczególności:
  - nadzór nad funkcjonowaniem systemu obserwacyjno-alarmowego na podległym terenie i kierowanie jego pracą;
  - sprawdzenie stanu łączności alarmowo-dyspozycyjnej;
  - odebranie komunikatu o stopniu zagrożenia pożarowego i czasie pracy PAD Nadleśnictwa oraz powiadomienie o tym fakcie osób pełniących dyżur. I tak:
    - przyjęcie meldunku o prognozie p.poż. z PAD w Nadleśnictwie Opolo w danym dniu w godz. ok. 10<sup>00</sup> - 10<sup>20</sup> i:
      - a) przyjęcie dyżurowania i powiadomienie służb Nadleśnictwa poprzez wiadomość SMS o stopniu zagrożenia i czasie trwania dyżuru, lub
      - b) uzgodnienie dyżurowania z Nadleśniczym lub Zastępcą Nadleśniczego lub inną osobą upoważnioną przez Nadleśniczego (w przypadku „dyżuru wg decyzji Nadleśniczego”) i przekazania decyzji o dyżurowaniu bądź zakończeniu dyżurowania i powiadomienie służb Nadleśnictwa poprzez wiadomość SMS o stopniu zagrożenia i czasie trwania dyżuru, lub
      - c) w przypadku odwołania dyżuru - powiadomienie o odwołanym dyżurze Nadleśniczego, Zastępcę Nadleśniczego i powiadomienie służb Nadleśnictwa poprzez wiadomość SMS o stopniu zagrożenia i odwołaniu dyżuru;
  - obsługa stanowiska PAD (m.in. znajomość obsługi komputera, komunikowanie się przy wykorzystaniu radiotelefonu, telefonu stacjonarnego i telefonu komórkowego, itp.).
  - prowadzenie dokumentacji zgodnej z Instrukcją Ochrony Przeciwpożarowej Lasu,
  - obsługę dedykowanego oprogramowania do ustalania lokalizacji i wykrywania pożarów. I tak:
    - bieżąca obserwacja terenów leśnych przez monitory i system „detektor dymu” oraz reagowanie w sytuacji stwierdzenia zagrożenia zgodnie z instrukcją w PAD;
  - ustalenie miejsca pożaru zgłoszonego przez sieć obserwacyjną lub systemy wykrywania pożarów;
  - powiadomienie o pożarze stanowiska kierownika właściwej powiatowej lub miejskiej PSP poprzez bieżące komunikowanie się z PSP, sąsiednimi jednostkami LP, wieżami i PAD innych nadleśnictw, osobami dyżurującymi, samolotami, itp.;
  - podejmowanie działań zmierzających do uruchomienia akcji ratowniczej w sytuacji wystąpienia zagrożenia lub już stwierdzonego pożaru
  - powiadomienie o pożarze kierownictwa nadleśnictwa, PAD RDLP i właściwej służby terenowej;

- skierowanie do pożaru sił i środków będących w dyspozycji nadleśnictwa;
- zgłoszenie zapotrzebowania na siły i środki będące w dyspozycji RDLP;
- utrzymanie łączności z miejscem akcji gaśniczej;
- prowadzenie na bieżąco dziennika pracy dyspozytora PAD;
- w razie potrzeby drukowanie map na potrzeby prowadzenia akcji ratowniczej;
- utrzymanie porządku na stanowisku pracy oraz w bezpośrednim otoczeniu;
- obowiązek dbania o sprawność sprzętu powierzonego przez Zamawiającego;
- odpowiedzialność materialną Wykonawcy za sprzęt udostępniony przez Zamawiającego do obsługi PAD;
- wymagane wyposażenie punktu alarmowo-dyspozycyjnego, o którym mowa w obowiązującej w PGL LP Instrukcji ochrony przeciwpożarowej lasu, zapewnia Zamawiający;
- inne, po uzyskaniu informacji z nadleśnictwa.

Instruktarz z zakresu obsługi sprzętu, oprogramowania i prowadzenia dokumentacji zapewnia Zamawiający.